INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII

NR. 9 /05.01.2026

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău**
**În atenția doamnei/domnului director**

***Referitor la*: Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare**

În conformitate cu prevederile art.116 alin. (4) lit. u) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere,

- prevederile art. 30 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare ***Metodologie***;
- prevederile *Centralizatorului privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ - 2025*;
- prevederile și termenele Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027, Punctul I, alin. (2);
- faptul că termenul final stabilit de Ministerul Educaţiei şi Cercetării pentru etapa de revizuire a deciziilor titularilor este **23 ianuarie 2026**;

Vă solicităm următoarele:

1. Identificarea personalului didactic de predare ale căror decizii de numire/transfer trebuie revizuite ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform **art. 30 alin (2) lit. a)-d), alin (5);**
2. Identificarea personalului didactic de predare ale căror decizii de numire/transfer trebuie revizuite ca urmare a transformării unor unități de învăţământ în unități de alt nivel și/sau a schimbării denumirii unităților de învăţământ;
3. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie revizuite conform **art. 2 alin. (3)** din Metodologie pe baza deciziilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată;
4. Identificarea personalului didactic de predare ale căror decizii de numire/transfer trebuie revizuite conform **art. 33 alin (5)** din Metodologie;
5. Identificarea personalului didactic prevăzut la **art. 107 alin (1)** din Metodologie în vederea emiterii deciziilor de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învățământul antepreșcolar
6. Verificarea dosarelor cadrelor didactice care solicită revizuirea deciziilor și transmiterea acestora la inspectoratul școlar din județul Buzău / Compartiment Resurse Umane;
7. Completarea machetei pentru revizuirea deciziilor: BZ_REVIZUIRE_DECIZII_2026.xlsx;
8. Transmiterea la termen, prin email, a machetei BZ_ REVIZUIRE _DECIZII_2026.xlsx la adresele de e-mail a inspectorilor MRU de sector;
9. Transmiterea la ISJ BUZĂU a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând personalul didactic care a solicitat revizuirea deciziilor în anul 2026 și **dosarele acestora**, respectiv a **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, cuprinzând **personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2)** care a solicitat revizuirea deciziilor în anul 2026 și **dosarele acestora.**

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

**Notă**

*În această etapă pot să fie revizuite, la cerere, deciziile de repartizare pentru următoarele categorii de personal didactic de predare:*

— cadre didactice titulare;
— *cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;*
— cadre didactice angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei.
— *cadre didactice încadrate pe parcursul anului şcolar 2021-2022,2022-2023, 2024-2025 şi în anul şcolar 2025-2026 în funcţia de educator-puericultor în creşele organizate atât ca structuri arondate unităţilor de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică.*

Vă transmitem:

- Model cerere pentru actualizarea deciziilor titularilor, adresată inspectorului şcolar general;
- Model dosar
- Model machetă: BZ_ REVIZUIRE _DECIZII_2026.xlsx

**PERIOADA:**

Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.30 alin. (1-7) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ.
Transmiterea adresei, listei, machetei și a dosarelor privind personalul didactic de predare care se încadrează.

12-23 ianuarie 2026

**CADRUL JURIDIC PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR:**

**În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (6-7) din Metodologie:**

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administraţie al CMBRAE/CJRAE se supun aprobării consiliului de administraţie al ISJ.

— În situaţia în care numărul de elevi/preşcolari pentru care se asigură asistenţa psihopedagogică din cadrul unităţii/unităţilor de învăţământ la care este normat un cabinet şcolar/interşcolar de asistenţă psihopedagogică scade sub numărul minim prevăzut la art. 207 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, pentru evitarea situaţiei de restrângere de activitate a profesorului din cabinetul de asistenţă psihopedagogică titular din cabinetul respectiv, consiliul de administraţie al CMBRAE/CJRAE identifică, la nivelul localităţii în care funcţionează cabinetul şcolar/interşcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preşcolari sub limita minimă legală, unităţi de învăţământ pentru care nu se asigură asistenţa psihopedagogică elevilor/preşcolarilor şi le arondează cabinetului respectiv..
— În situaţia în care, la nivelul unei localităţi în care funcţionează cabinetul şcolar/interşcolar de asistenţă psihopedagogică în care s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preşcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unităţi de învăţământ în care nu se asigură asistenţa psihopedagogică a elevilor/preşcolarilor, cabinetului respectiv i se pot aronda/redistribui şi unităţi de învăţământ din alte localităţi învecinate.

În baza hotărârii consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar **se emit noi decizii de repartizare** profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică pentru care se schimbă structura unităţilor de învăţământ în care sunt normate cabinetele interşcolare de asistenţă psihopedagogică.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Aceste prevederi se aplică şi profesorilor-logopezi din cabinetele logopedice interşcolare, în situaţia diminuării numărului de elevi/preşcolari sub limita minimă legală prevăzută la art. 207 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

**Conform prevederilor art. 33 alin. (5) din Metodologie:**

- Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistenţă psihopedagogică/cabinete logopedice interşcolare se publică cu precizarea unităţilor de învăţământ la care se desfăşoară activitatea.
- **În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** a profesorilor din cabinetele de asistenţă psihopedagogică şcolare/interşcolare/cabinetele logopedice interşcolare trebuie să se precizeze atât CJRAE, cât şi unitatea/unităţile de învăţământ **în care funcţionează cabinetul** de asistenţă psihopedagogică/logopedic.

**În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (5-6) din Metodologie:**

- Ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ conform prevederilor art. 30 alin. (1) şi (2), a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel şi a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru: personalul didactic de predare **titular;**
- cadrele didactice **debutante** repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă **nedeterminată** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, afectat/afectate de aceste schimbări;
- Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 14 alin. (1), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care **se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii**, în funcţie de postul/catedra ocupat(ă).
- Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pe posturi didactice/catedre **ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator**, pentru cadrele didactice titulare / debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) / angajate pe durata viabilităţii postului/catedrei, se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităţilor de învăţământ la care acestea sunt încadrate.

**În conformitate cu prevederile art. 107 din Metodologie:**

(1) În baza prevederilor art. 249 alin. (29) şi (30) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) care, până la data de 23 ianuarie 2026, îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1) şi care, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, a fost încadrat pe parcursul anului şcolar 2021-2022 şi în anul şcolar 2022-2023 în funcţia de educator-puericultor în creşele organizate atât ca structuri arondate unităţilor de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cât şi ca unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, devine, începând cu 1 septembrie 2026, personal didactic de predare titular cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar.

(2) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare, prevăzută în Calendar, pentru cadrele didactice prevăzute la alin. (1), ISJ/ISMB emit decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare cu drept de practică doar în învăţământul antepreşcolar, în baza următoarei proceduri:

# Etapele procesului de revizuire a deciziilor:

1. Consiliul de administraţie ale unităţii de învăţământ întocmeşte lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic:

a) denumirea postului/catedrei actual(e);

b) denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului;

c) specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;

**2.** Directorii unităţii de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoţită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ *(dosar pentru fiecare cadru didactic)*:

a) documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

b) documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică),

c) certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice;

**3.** Comisia judeţeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ;

**4.** Comisia judeţeană de mobilitate întocmeşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului;

**5.** Comisia judeţeană de mobilitate prezintă lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;

**6.** Inspectorul şcolar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

## Termene:

Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.30 alin. (1-7) din Metodologie, întocmirea, de către unităţile de învăţământ.
Transmiterea adresei, listei, machetei şi a dosarelor privind personalul didactic de predare care se încadrează.

Până la data de 12 ianuarie 2025

Emiterea şi comunicarea deciziilor.

Până la data de 23 ianuarie 2025

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

PREŞEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Şcolari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro